



OneNote



Kurzbeschreibung des Tools

MS OneNote ist ein digitales Notizbuch aus der Office-Programmpalette, in dem Notizen und Dokumente gespeichert und Inhalte skizziert werden können.

- OneNote kann auch kostenlos separat oder als App heruntergeladen werden.
- Es können verschiedene Notizbücher angelegt werden, die sich in Abschnitte und Seiten untergliedern lassen.
- In den Notizbüchern können mit digitalem Stift/Finger oder Tastatur Notizen bzw. Skizzen eingefügt werden.
- Es können Dokumente, aber auch multimediale Inhalte wie Audio- und Videodateien, Websites oder E-Mails eingebunden werden.
- Die Inhalte können als PDF abgespeichert werden.
- OneNote synchronisiert sich zwischen verschiedenen Geräten.
- Notizbücher können geteilt werden.



Kosten

kostenlos (im Rahmen von Microsoft Office kostenpflichtig)



Endgeräte

Smartphone, Tablet, Computer



Login

Es ist ein Microsoft-Konto erforderlich.



Einsatzzeitpunkt

Unterrichtsgestaltung, Unterrichtsnachbereitung



Einsatzszenario

1) Unterrichtsgestaltung: Stoffvermittlung. Inhalt gemeinsam erarbeiten

In einem Lehrgespräch wird Inhalt entwickelt. Die Dozierende startet entweder neu auf dem Whiteboard und entwickelt eine Skizze von Grund auf oder sie präsentiert einen vorbereiteten Inhalt, den es nun gemeinsam zu füllen gilt. Dies kann mit Hilfe des Interactive Touch Displays (ITD) mit dem vorhandenen Stift oder durch Anschluss eines eigenen Geräts (Notebook, Tablet mit Stiftunterstützung) geschehen. Das fertige Dokument kann den Teilnehmenden im LMS (z.B. Moodle) zur Verfügung gestellt werden.

2) Unterrichtsgestaltung: Stoffverarbeitung. Fallbeispiel gemeinsam lösen

Nach der Vermittlung von Theoriewissen in der Klasse oder Selbstlernsequenz wird gemeinsam in der Klasse, unter dem Lead der Dozierenden, eine Aufgabe oder ein Fallbeispiel gelöst. Dazu werden mit dem Stift oder mit Textfeldern Lücken auf dem vorbereiteten Dokument gefüllt. Das fertige Dokument kann den Teilnehmenden im LMS (z.B. Moodle) zur Verfügung gestellt werden.

3) Unterrichtsnachbereitung: Stoffverarbeitung. Üben

Wenn die Studierenden über OneNote verfügen, werden ihnen elektronisch verfügbare Aufgaben in einem Notizbuch zur Verfügung gestellt, die sie individuell lösen können.



Erstellung und Einsatz

Erstellung Fallbeispiel/Aufgabe:

- PDF einer Aufgabe, eines Falls oder der elektronischen Version eines Lehrmittels öffnen
- Im PDF die Drucken-Funktionen (Datei/Drucken) anwählen
- Im Auswahl-Menü des Druckers «Send to OneNote» auswählen
- OneNote wird automatisch auf dem Gerät geöffnet
- In OneNote das Notizbuch auswählen, wo die Seite(n) gespeichert werden soll(en)

Einsatz Fallbeispiel/Aufgabe:

- Im Ausdruck in OneNote kann jetzt die Funktion im Menü «Zeichnen» ausgewählt werden (Farbe, Strichdicke usw.)
- Die Aufgabe/der Fall wird mit den Teilnehmenden gelöst und die Dozierende füllt die Inhalte handschriftlich (alternativ können auch Textfelder eingefügt werden) ab.
- Nach erfolgter Bearbeitung kann das ausgefüllte OneNote-Dokument wieder in ein PDF umgewandelt werden (Datei/Exportieren) um dieses z.B. den Studierenden im LMS zur Verfügung zu stellen.



Hinweise

Bei der Verwendung des Interactive Touch Display (ITD):

Im Gegensatz zum eigenen Gerät (Notebook, Tablet) ist OneNote auf dem ITD nicht mit dem eigenen Office-Account verknüpft, sondern ist nur lokal auf dem einen ITD vorhanden. Das bearbeitete One-Note-Dokument muss in diesem Fall also zwingend auf einen USB-Stick gesichert werden, damit die Daten nicht verloren gehen.



Anleitung

Hilfreicher Blog: <https://onenote-fuer-einsteiger.de/einsteiger-kurs>



Link/URL

www.microsoft.com



Alternativen

Evernote (kostenlose Basisversion aber eher eingeschränkt).