



## PPP vertonen



### Kurzbeschreibung des Tools

PowerPoint bietet die Möglichkeit, eine bestehende Präsentation mit Ton zu versehen und aufzuzeichnen.

- Neben dem Ton können auf den Folien auch Freihandeingaben erfasst werden.
- Man kann auch die Kamera einstellen und sich so ebenfalls einblenden.
- Die Anzeigedauer der einzelnen Folien kann gewählt werden.
- Als Video kann die vertonte PPP von den Teilnehmenden individuell und beliebig oft angesehen werden.



### Kosten

In Microsoft 365 integrierte Funktion



### Endgeräte

Smartphone, Tablet, Computer



### Login

Kein Login



### Einsatzzeitpunkt

Unterrichtsvorbereitung



### Einsatzszenario

**Unterrichtsvorbereitung: Stoffvermittlung. Wissensaneignung zur Vorbereitung**

Die Dozierende splittet eine bestehende PowerPoint-Präsentation in Themenhäppchen auf und bespricht die Folien mit Herleitungen, Erklärungen usw., wie sie es im Unterricht tun würde. Dabei markiert sie auch die zentralen Punkte. Sie speichert die PPP als Video und stellt dieses den Teilnehmenden im LMS (z.B. Moodle) zur Verfügung mit einem entsprechenden Vorbereitungsauftrag. Im folgenden Unterrichtsblock baut sie auf diesem individuell von den Teilnehmenden erarbeiteten Wissen auf.



### Erstellung und Einsatz

#### Erstellung:

- Gewünschte PPP öffnen
- Falls Bildschirmaufzeichnung noch nicht aktiviert: Datei → Optionen → Menüband anpassen → „Aufzeichnung“ aktivieren
- In PPP Reiter „Bildschirmpräsentation“ → Bildschirmpräsentation aufzeichnen
- Ggf. Kamera aktivieren
- Mit der jeweils gewünschten Anzeigedauer durch die Folien klicken
- Sprechtext hinzufügen
- Mit Klick auf rechter Maustaste wird die Aufnahme angehalten und man kann unter „Zeigeroptionen“ einen Stift wählen, um ggf. etwas zu markieren. Sobald der Stift gewählt ist, geht die Aufnahme automatisch weiter.
- Aufnahme beenden: Esc-Taste oder rechte Maustaste → Präsentation beenden
- Um ein Video (mp4-Datei) zu erstellen: „Als Video exportieren“ bzw. Datei → Exportieren → Video erstellen

#### Alternatives Vorgehen, falls kein Mikrofon am Computer:

- Text zu einzelnen Folien mit Handy (Diktiergerät-App) bzw. Audiorecorder in Windows (z.B. Voice Recorder) aufnehmen und in die entsprechenden Folien als Audio einfügen. Dann die Bildschirmpräsentation aufzeichnen.

#### Einsatz:

- mp4-Datei auf LMS zur Verfügung stellen (ggf. wegen der Grösse auf Youtube-Kanal stellen und anschliessend nur verlinken)



### Hinweise

#### Bei der Erstellung:

- Achtung: Je nach Office-Version etwas unterschiedliche Funktionalitäten und Vorgehensweise
- Nicht zu langes Video (bestimmte Stellen schnell auffindbar und Dateigrösse!)
- Text vorher notieren und in kleinen Häppchen aufnehmen
- Beim Folienübergang wird Sprache nicht aufgezeichnet → genügend lange Sprechpausen machen. Text darf sich jeweils nur auf die aktuelle Folie beziehen.
- Für bessere Tonqualität externes Mikrofon verwenden



### Anleitung

#### Support von Office



### Online-Unterricht

Vertonte PowerPoint-Präsentationen eignen sich besonders gut für den Fernunterricht, weil die Stoffarbeit individuell (orts- und zeitunabhängig) im Rahmen eines Vorbereitungsauftrags erfolgen kann.



### Link/URL

[powerpoint.com](https://powerpoint.com)



### Alternativen

Mit der Screencast-Software **Loom** kann auch eine PPP aufgenommen und mit Ton versehen werden.